|  |
| --- |
| **Министерство образования и науки Республики Дагестан** |
| **Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Сафаралинская средняя общеобразовательная школа Гунибского района»**  |
| **(ГКОУ РД «Сафаралинская СОШ Гунибского района»)** |
| (наименование образовательной организации) |
| **ПРИКАЗ** |

06.08.2020 г. № 41-1

к. Сафарали

**«Об организации работы ГКОУ РД**

**«Сафаралинская СОШ Гунибского района»**

 **по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20»**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующего хозяйством Тагирова А.О.

2. Учителям-предметникам:

* проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
* реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.

3. Классным руководителям:

* провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
* оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
* уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Махачевой Р.Г.:

* направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Кизилюрт в срок до 27.08.2020;
* организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
* оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.

5. Дежурному по школе, а при его отсутствии педагогу-библиотекарю:

* измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
* обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заведующему интернатом Бабаевой А.А., а при ее отсутствии воспитателям:

* измерять температуру воспитанникам два раза в день (утром и вечером). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции в общежитии;
* обеззараживать воздух в помещениях общежития устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заведующему хозяйством Тагирову А.О.:

* организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
* организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
* расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
* расставить в учебных помещениях и общежитии рециркуляторы;
* еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7. Сторожам Абдулаеву О.М. и Магомедову М.И.:

* ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
* проводить термометрию посетителей;
* при выявлении температуры 37 и выше или других признаков респираторных заболеваний не допускать посетителей в школу.

8. Заместителю директора по ИКТ Ибрагимову М.Р. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.П. Насрудинов

|  |
| --- |
| С приказом ознакомлены: |
| Делопроизводитель | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*  | Магомедова Б.С. |
| Заведующий хозяйством | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /* | Тагиров А.О. |
| Заместитель директора по УВР | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /* | Махачева Р.Г. |
| Заместитель директора по ИКТ | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /* | Ибрагимов Р.М. |
| Заведующий интернатом | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /* | Бабаева А.А. |
| Сторож | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /* | Абдулаев О.М. |
| Сторож | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /* | Магомедов М.И. |