

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан

«Сафаралинская средняя общеобразовательная школа Гунибского района»  
(ГКОУ РД «Сафаралинская СОШ Гунибского района»)

31.03.2022 г.

№ 10-01

к. Сафарали

Приказ

О рабочей группе по введению ФГОС-2021 в ГКОУ РД  
«Сафаралинская СОШ Гунибского района»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в ГКОУ РД «Сафаралинская СОШ Гунибского района» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	<i>Заместитель директора по УВР Махачева Р.Г.</i>
Заместитель руководителя	<i>Заместитель директора по ВР Бабаева А.А.</i>
Члены	<i>Учитель начальных классов Киштилиева С.Г. Руководитель МО учителей математического цикла Рашидова С.М. Руководитель МО учителей гуманитарного цикла Гаджиева З.М. Педагог-психолог Ибрагимова З.М. Педагог-библиотекарь Магомедова Б.С.</i>

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в ГКОУ РД «Сафаралинская СОШ Гунибского района» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в ГКОУ РД «Сафаралинская СОШ Гунибского района», утвержденным приказом ГКОУ РД «Сафаралинская СОШ Гунибского района» от 20.10.2021 № 41-2;
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего




образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
4. Делопроизводителю Магомедовой Б.С. в срок до 01.04.2022 ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

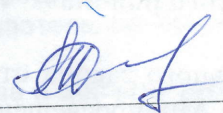
Директор




 Насрудинов Г.П.

С приказом  
Заместитель

УВР

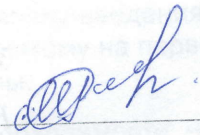
 Р.Г. Махачева

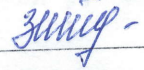
Делопроизводитель, педагог-библиотекарь  Б.С. Магомедова

Заместитель директора по ВР  А.А. Бабаева

Учитель начальных классов  С.Г. Киштилиева

Педагог-психолог  З.М. Ибрагимова

Руководитель МО учителей математического цикла  С.М. Рашидова

Руководитель МО учителей гуманитарного цикла  З.М. Гаджиева

В дело

№ \_\_\_\_\_ за 2022 г.

Делопроизводитель  
Б.С. Магомедова

01.04.2022



Приложение  
к приказу ГКОУ РД «Сафаралинская СОШ  
Гунибского района» от 31.03.2022 № 10-01

**Министерство образования и науки Республики Дагестан**

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан**

**«Сафаралинская средняя общеобразовательная школа Гунибского района»  
(ГКОУ РД «Сафаралинская СОШ Гунибского района»)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом  
ГКОУ РД «Сафаралинская СОШ Гунибского района»

приказом ГКОУ РД  
«Сафаралинская СОШ  
Гунибского района»

(протокол от 31.03.2022 № 5)

от 31.03.2022 № 10-01

**Положение о рабочей группе по введению в ГКОУ РД «Сафаралинская СОШ Гунибского района» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в ГКОУ РД «Сафаралинская СОШ Гунибского района» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ГКОУ РД «Сафаралинская СОШ Гунибского района» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

### **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;



- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Дагестан, локальные нормативные акты школы.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже *одного раза в месяц*.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует *не менее половины* членов рабочей группы. Результат голосования определяется *простым большинством* голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## 6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.