

Министерство образования и науки Республики Дагестан

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан
«Сафаралинская средняя общеобразовательная школа Гунибского района»**

(ГКОУ РД «Сафаралинская СОШ Гунибского района»)

(наименование образовательной организации)

ПРИКАЗ

01.04.2022 г.

№ 11-01

к. Сафарали

«Об организации приема в 1-й класс на 2022/23 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первого класса 2022/23 учебного года в количестве 10 учащихся.
2. Утвердить график приема документов для приема на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) детей заместителя директора по УР Махачеву Р.Г., заместителя директора по ВР Бабаеву А.А., делопроизводителя Магомедову Б.С.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приема детей в первые классы;
 - консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в школу;
 - принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приеме на обучение в первый класс и документы для приема, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- выдавать родителям ребенка (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
- готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1-й класс: о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора:

Г.П. Насруллин

(Ф



[Handwritten signature]
(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

(должность)

Р.Г. Махачева

(Ф. И. О.)

[Handwritten signature]
(подпись)

01.04.2022
(дата)

Заместитель директора по ВР

(должность)

А.А. Бабаева

(Ф. И. О.)

[Handwritten signature]
(подпись)

1.04.2022
(дата)

Делопроизводитель

(должность)

Магомедова Б.С.

(Ф. И. О.)

[Handwritten signature]
(подпись)

01.04.2022
(дата)

Приложение № 1
к приказу ГКОУ РД «Сафаралинская СОШ
Гунибского района
от 01.04.2022 № 11-01

График приема документов для приема на обучение
в 1-м классе в 2022/23 учебном год

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема		
<i>01.04.2022 – 30.06.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней</i>	<i>С 09:00 до 16:00, перерыв с 11:30 до 12:30</i>	<i>Библиотека</i>
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
<i>06.07.2022 – 05.09.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней</i>	<i>С 09:00 до 15:00, перерыв с 11:30 до 12:00</i>	<i>Библиотека</i>